

AGENCIA DE PROTECCION DE DATOS
MODELO DE NOTIFICACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE
CARACTER PERSONAL
CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE
TITULARIDAD PÚBLICA

Tipo de Solicitud

- ☐ Inscripción de creación de fichero
☐ Inscripción de modificación de fichero
☐ Inscripción de supresión de fichero

(A consignar en la Agencia de Protección de Datos)

Fecha de entrada:**Número de Registro:**

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el abajo firmante en su calidad de *indíquese la relación con el responsable, especificando el puesto desempeñado, o en su caso, representante de* *indíquese la denominación completa de la Entidad u Organismo responsable del fichero declarado* con CIF *indíquese el CIF del responsable*, con representación suficiente, formula la siguiente notificación, y manifiesta que todos los datos consignados son ciertos.

PERSONA
FÍSICA QUE
EFECTÚA LA
NOTIFICACIÓN

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Tipo Vía

Nombre de Vía

Número

Piso, Pta, Esc.

Localidad

Código Postal

Provincia

País

Teléfono

Fax

E-mail

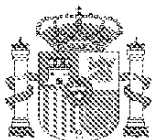
En _____ a _____ de _____ de _____

DIRECCIÓN A
EFECTOS DE
NOTIFICACIÓN

Fdo.:

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley 15/1999, por el que se regula el derecho de información en la recogida de los datos, se advierte de los siguientes extremos: Los datos de carácter personal, que pudieran constar en esta notificación, se incluirán en el fichero de nombre "Registro General Protección de Datos", creado por Resolución del Director de la Agencia de fecha 18 de junio de 1994, (B.O.E. nº 180, 29-7-94), por la que se regulan los ficheros automatizados de datos de carácter personal existentes en la Agencia de Protección de Datos. La finalidad del fichero es velar por la publicidad de la existencia de los ficheros que contengan datos de carácter personal con el fin de hacer posible el ejercicio de los derechos de información, oposición, acceso, rectificación y cancelación de los datos. Los datos relativos a la persona física que actúa como declarante de la notificación, únicamente se utilizarán en los términos previstos en los procedimientos administrativos que sean necesarios para la tramitación de la correspondiente solicitud. Tendrá derecho a acceder a sus datos personales informatizados, rectificarlos o en su caso cancelarlos en la Agencia de Protección de Datos, órgano responsable del fichero.

En caso de que en la notificación deban incluirse datos de carácter personal, referentes a personas físicas distintas de la que efectúa la solicitud o del responsable del fichero, deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en el párrafo anterior.



AGENCIA DE PROTECCION DE DATOS
MODELO DE NOTIFICACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER
PERSONAL
CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PUBLICA

C.I.F. DEL TITULAR

Página: 1

LEY ORGANICA 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Su finalidad es garantizar y proteger, en lo que concierne al tratamiento de los datos personales, las libertades públicas y los derechos fundamentales de las personas físicas, y especialmente de su honor e intimidad personal y familiar.

1. Responsable del Fichero o Tratamiento. (Persona física o jurídica, de naturaleza pública o privada, u órgano administrativo, que decida sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento)

Administración a la que pertenece

☐ Administración General del Estado, Organismos Públicos del Estado y Organismos de la Seguridad Social	
☐ Administración y Organismos Públicos de Comunidades Autónomas	Comunidad Autónoma
☐ Administración y Organismos Públicos de Entidades Locales	
☐ Otras Personas Jurídico-Públicas	

Encuadramiento administrativo del órgano:

Ministerio/Consejería/Entidad Local

Dirección General./Dependencia Municipal / Organismo Público

Nombre del órgano administrativo

CIF

Dirección

Tipo Vía

Nombre de Vía

Número

Piso, Pta, Esc.

Localidad

Código Postal

Provincia

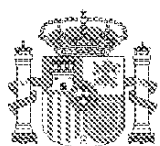
País

Teléfono

Fax

E-mail

RESPONSABLE
DEL FICHERO
O
TRATAMIENTO



AGENCIA DE PROTECCION DE DATOS
MODELO DE NOTIFICACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER
PERSONAL
CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PUBLICA

C.I.F. DEL TITULAR

Página: 2

OPOSICION
ACCESO
RECTIFICACION
Y CANCELACION

2. Servicio o Unidad concreto ante el que puedan ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación. (Cumplimentar en el caso de que sea diferente al declarado en el apartado 1. *Responsable del Fichero o Tratamiento*)

Nombre de la Oficina o Dependencia

Dirección

Tipo Vía

Nombre de Vía

Número

Piso, Pta, Esc.

Localidad

Código Postal

Provincia

País

Teléfono

Fax

E-mail

DISPOSICION
GENERAL

3. Disposición general de creación, modificación o supresión del fichero. (Disposición general publicada en el Boletín Oficial del Estado o diario oficial correspondiente, relativa a la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas)

Diario Oficial de Publicación

BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO

BOLETÍN DE COMUNIDADES AUTÓNOMAS

OTROS

Número de Boletín

Fecha

Disposición General de

Creación

Modificación

Supresión

Indicar la Disposición General



AGENCIA DE PROTECCION DE DATOS
MODELO DE NOTIFICACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PUBLICA

C.I.F. DEL TITULAR

Página: 3

NOMBRE DEL
FICHERO O
TRATAMIENTO

4. Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos. (Fichero: Todo conjunto organizado de datos de carácter personal, cualquiera que fuere la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.)

Tratamiento de datos: Operaciones y procedimientos técnicos de carácter automatizado o no, que permitan la recogida, grabación, conservación, elaboración, modificación, bloqueo y cancelación, así como las cesiones de datos que resulten de comunicaciones, consultas, interconexiones y transferencias)

Nombre del fichero o tratamiento de datos

Descripción

ENCARGADO
DEL
TRATAMIENTO

5. Encargado del tratamiento. (La persona física o jurídica, autoridad pública, servicio o cualquier otro organismo que, sólo o conjuntamente con otros, trate datos personales por cuenta del responsable del fichero o tratamiento). Complimentar únicamente cuando un tercero realiza el tratamiento por cuenta del responsable

☐ Persona física o Entidad Privada

Código Actividad Principal

Nombre de la Oficina o Dependencia

(En caso de Persona física o Entidad Privada indicar nombre o Razón Social)

NIF/CIF

Dirección

Tipo Vía

Nombre de Vía

Número

Piso, Pta, Esc.

Localidad

Código Postal

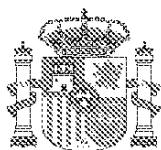
Provincia

País

Teléfono

Fax

E-mail



AGENCIA DE PROTECCION DE DATOS
MODELO DE NOTIFICACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PUBLICA

C.I.F. DEL TITULAR

Página: 4

MEDIDAS DE
SEGURIDAD**6. Medidas de seguridad.**

Las medidas de seguridad adoptadas son de nivel

☐ Básico☐ Medio☐ Alto**7. Estructura básica y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el fichero.****Datos especialmente protegidos**

- ☐ IDEOLOGÍA
- ☐ AFILIACIÓN SINDICAL
- ☐ RELIGIÓN
- ☐ CREENCIAS

¿Han sido recabados con consentimiento expreso y por escrito del afectado?

☐ SÍ☐ NO¿Es un fichero mantenido por partidos políticos, sindicatos, iglesias, confesiones o comunidades religiosas y asociaciones, fundaciones y otras entidades sin ánimo de lucro, cuya **finalidad** sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refiera a sus asociados o miembros?☐ SÍ☐ NO**Otros datos especialmente protegidos**

- ☐ ORIGEN RACIAL O ÉTNICO
- ☐ SALUD
- ☐ VIDA SEXUAL

¿Han sido recabados con consentimiento expreso del afectado?

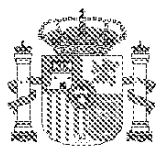
☐ SÍ☐ NO

¿Existe una Ley que permite su recogida, tratamiento y cesión, por razones de interés general?

☐ SÍ☐ NO

Si ha contestado SÍ a la pregunta anterior, especifique la Ley que exime del consentimiento expreso por razones de interés general

Indicar la Ley referida**Nº Ley****Año**ESTRUCTURA
BÁSICA



AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS
MODELO DE NOTIFICACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER
PERSONAL
CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PÚBLICA

C.I.F. DEL TITULAR

Página: 5

Datos relativos a la comisión de infracciones penales o administrativas

- ☐ INFRACCIONES PENALES
☐ INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

Indique la norma reguladora que le habilita al responsable a incluir estos datos en el fichero.

Nº

Año

Datos de carácter identificativo

- | | |
|--|--|
| ☐ D.N.I./N.I.F. | ☐ FIRMA/HUELLA DIGITALIZADA |
| ☐ N° S.S./MUTUALIDAD | ☐ IMAGEN/VOZ |
| ☐ NOMBRE Y APELLIDOS | ☐ MARCAS FÍSICAS |
| ☐ DIRECCIÓN (POSTAL, ELECTRÓNICA) | ☐ N° REGISTRO PERSONAL |
| ☐ TELÉFONO | ☐ FIRMA ELECTRÓNICA |
| ☐ OTROS (indicar) | |

ESTRUCTURA
BÁSICA**Datos de características personales**

- | | |
|--|--|
| ☐ DATOS DE ESTADO CIVIL | ☐ SEXO |
| ☐ DATOS DE FAMILIA | ☐ NACIONALIDAD |
| ☐ FECHA DE NACIMIENTO | ☐ LENGUA MATERNA |
| ☐ LUGAR DE NACIMIENTO | ☐ CARACTERÍSTICAS FÍSICAS O |
| ☐ EDAD | ANTROPOMÉTRICAS |
| ☐ OTROS (indicar) | |

Datos de circunstancias sociales

- ☐ CARACTERÍSTICAS DE ALOJAMIENTO, VIVIENDA
☐ SITUACIÓN MILITAR
☐ PROPIEDADES, POSESIONES
☐ AFICIONES Y ESTILOS DE VIDA
☐ PERTENENCIA A CLUBES, ASOCIACIONES
☐ LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES
☐ OTROS (indicar)



AGENCIA DE PROTECCION DE DATOS
MODELO DE NOTIFICACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER
PERSONAL
CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PUBLICA

C.I.F. DEL TITULAR

Página: 6

ESTRUCTURA
BÁSICA**Datos académicos y profesionales**

- ☐ FORMACIÓN, TITULACIONES
- ☐ HISTORIAL DE ESTUDIANTE
- ☐ EXPERIENCIA PROFESIONAL
- ☐ PERTENENCIA A COLEGIOS O A ASOCIACIONES PROFESIONALES
- ☐ OTROS (indicar)

Datos de detalles de empleo

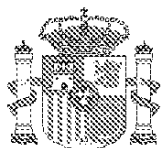
- ☐ CUERPO / ESCALA
- ☐ CATEGORÍA / GRADO
- ☐ PUESTOS DE TRABAJO
- ☐ DATOS NO ECONÓMICOS DE NÓMINA
- ☐ HISTORIAL DEL TRABAJADOR
- ☐ OTROS (indicar)

Datos de información comercial

- ☐ ACTIVIDADES Y NEGOCIOS
- ☐ LICENCIAS COMERCIALES
- ☐ SUSCRIPCIONES A PUBLICACIONES/MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- ☐ CREACIONES ARTÍSTICAS, LITERARIAS, CIENTÍFICAS O TÉCNICAS
- ☐ OTROS (indicar)

Datos económico-financieros y de seguros

- ☐ INGRESOS, RENTAS
- ☐ INVERSIONES, BIENES PATRIMONIALES
- ☐ CRÉDITOS, PRÉSTAMOS, AVALES
- ☐ DATOS BANCARIOS
- ☐ PLANES DE PENSIONES, JUBILACIÓN
- ☐ DATOS ECONÓMICOS DE NÓMINA
- ☐ DATOS DEDUCCIONES IMPOSITIVAS/IMPUESTOS
- ☐ SEGUROS
- ☐ HIPOTECAS
- ☐ SUBSIDIOS, BENEFICIOS
- ☐ HISTORIAL CRÉDITOS
- ☐ TARJETAS CRÉDITO
- ☐ OTROS (indicar)



AGENCIA DE PROTECCION DE DATOS
MODELO DE NOTIFICACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER
PERSONAL
CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PUBLICA

C.I.F. DEL TITULAR

Página: 7

ESTRUCTURA
BÁSICA

Datos de transacciones

- ☐ BIENES Y SERVICIOS SUMINISTRADOS POR EL AFECTADO
- ☐ BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS POR EL AFECTADO
- ☐ TRANSACCIONES FINANCIERAS
- ☐ COMPENSACIONES / INDEMNIZACIONES
- ☐ OTROS (indicar)

8. Finalidad del fichero y usos previstos.**8.a) Descripción detallada de la finalidad y usos previstos****8.b) Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos****RECURSOS HUMANOS**

- ☐ GESTIÓN DE PERSONAL
- ☐ GESTIÓN DE NÓMINA
- ☐ FORMACIÓN DE PERSONAL
- ☐ ACCIÓN SOCIAL A FAVOR DEL PERSONAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
- ☐ PROMOCIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL, OPOSICIONES Y CONCURSOS
- ☐ PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
- ☐ CONTROL HORARIO
- ☐ CONTROL DE INCOMPATIBILIDADES
- ☐ CONTROL DE PATRIMONIO DE ALTOS CARGOS

HACIENDA Y GESTIÓN ECONOMICO-FINANCIERA

- ☐ GESTIÓN TRIBUTARIA Y DE RECAUDACIÓN
- ☐ GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTABLE
- ☐ GESTIÓN DE FACTURACIÓN
- ☐ GESTIÓN FISCAL
- ☐ GESTIÓN DEUDA PÚBLICA Y TESORERÍA
- ☐ GESTIÓN DE CATASTROS INMOBILIARIOS RÚSTICOS Y URBANOS
- ☐ RELACIONES COMERCIALES CON EL EXTERIOR
- ☐ REGULACIÓN DE MERCADOS FINANCIEROS
- ☐ DEFENSA DE LA COMPETENCIA

FINALIDAD
DEL FICHERO
Y USOS
PREVISTOS



AGENCIA DE PROTECCION DE DATOS
MODELO DE NOTIFICACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER
PERSONAL
CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PUBLICA

C.I.F. DEL TITULAR

Página: 8

FINALIDAD
DEL FICHERO
Y USOS
PREVISTOS

JUSTICIA

- ☐ PROCEDIMIENTOS JUDICIALES
- ☐ REGISTROS VINCULADOS CON LA FÉ PÚBLICA
- ☐ PRESTACIÓN SOCIAL SUSTITUTORIA
- ☐ TRAMITACIÓN DE INDULTOS

SEGURIDAD PUBLICA Y DEFENSA

- ☐ PROTECCIÓN CIVIL
- ☐ SEGURIDAD VIAL
- ☐ ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES
- ☐ ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES ADMINISTRATIVOS
- ☐ GESTIÓN Y CONTROL DE CENTROS E INSTITUCIONES PENITENCIARIAS
- ☐ TRAMITACIÓN DEL SERVICIO MILITAR
- ☐ SOLICITUDES DE VISADO/RESIDENCIA

TRABAJO Y BIENESTAR SOCIAL

- ☐ PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE EMPLEO
- ☐ RELACIONES LABORALES Y CONDICIONES DE TRABAJO
- ☐ INSPECCIÓN Y CONTROL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN SOCIAL
- ☐ FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL
- ☐ PRESTACIONES A DESEMPLEADOS
- ☐ PRESTACIONES DE GARANTÍA SALARIAL
- ☐ PRESTACIONES DE ASISTENCIA SOCIAL
- ☐ PENSIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS PRESTACIONES ECONÓMICAS
- ☐ ACCIÓN A FAVOR DE INMIGRANTES
- ☐ SERVICIOS SOCIALES A MINUSVÁLIDOS
- ☐ SERVICIOS SOCIALES A LA TERCERA EDAD
- ☐ PROMOCIÓN SOCIAL A LA MUJER
- ☐ PROMOCIÓN SOCIAL A LA JUVENTUD
- ☐ PROTECCIÓN DEL MENOR
- ☐ ACCIÓN A FAVOR DE TOXICÓMANOS
- ☐ AYUDAS ACCESO A VIVIENDA
- ☐ OTROS SERVICIOS SOCIALES

SANIDAD

- ☐ GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO
- ☐ HISTORIAL CLÍNICO
- ☐ INVESTIGACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y ACTIVIDADES ANÁLOGAS
- ☐ GESTIÓN DE TARJETA SANITARIA



AGENCIA DE PROTECCION DE DATOS
MODELO DE NOTIFICACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER
PERSONAL
CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PÚBLICA

C.I.F. DEL TITULAR

Página: 9

FINALIDAD
DEL FICHERO
Y USOS
PREVISTOS

EDUCACION Y CULTURA

- ☐ ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA
- ☐ ENSEÑANZA SECUNDARIA
- ☐ ENSEÑANZA SUPERIOR
- ☐ ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS E IDIOMAS
- ☐ EDUCACIÓN ESPECIAL
- ☐ BECAS Y AYUDAS A ESTUDIANTES
- ☐ DEPORTES
- ☐ FOMENTO Y APOYO A ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES
- ☐ PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO-ARTÍSTICO

ESTADISTICA

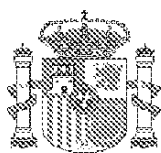
- ☐ FUNCIÓN ESTADÍSTICA PÚBLICA
- ☐ PADRÓN DE HABITANTES
- ☐ GESTIÓN DEL CENSO PROMOCIONAL
- ☐ ENCUESTAS SOCIOLÓGICAS Y DE OPINIÓN

FINALIDADES VARIAS

- ☐ PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
- ☐ REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS
- ☐ OTROS REGISTROS ADMINISTRATIVOS
- ☐ ATENCIÓN AL CIUDADANO
- ☐ CONCESIÓN Y GESTIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES
- ☐ SEGURIDAD Y CONTROL DE ACCESO A EDIFICIOS
- ☐ PUBLICACIONES
- ☐ FINES CIENTÍFICOS, HISTÓRICOS O ESTADÍSTICOS
- ☐ GESTIÓN SANCIONADORA
- ☐ GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS INTERNAS
- ☐ PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN
- ☐ OTRAS FINALIDADES

PERSONAS O
COLECTIVOS

9.- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos.



AGENCIA DE PROTECCION DE DATOS
MODELO DE NOTIFICACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER
PERSONAL
CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PÚBLICA

C.I.F. DEL TITULAR

Página: 10

10. Procedencia y procedimiento de recogida de los datos**10.a) Procedencia de los datos**

- ☐ EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
- ☐ OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE
- ☐ FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO
 - ☐ CENSO PROMOCIONAL
 - ☐ GUIAS DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
 - ☐ LISTAS DE PERSONAS PERTENECIENTES A GRUPOS PROFESIONALES
 - ☐ DIARIOS Y BOLETINES OFICIALES
 - ☐ MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- ☐ REGISTROS PÚBLICOS
- ☐ ENTIDAD PRIVADA
- ☐ ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

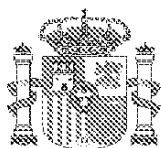
10.b) Procedimiento de recogida

- ☐ ENCUESTAS O ENTREVISTAS
- ☐ FORMULARIOS O CUPONES
- ☐ TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET
- ☐ OTROS (Indicar)

10.c) Soporte utilizado para la obtención

- ☐ SOPORTE PAPEL
- ☐ SOPORTE INFORMÁTICO / MAGNÉTICO
- ☐ VIA TELEMÁTICA
- ☐ OTROS (Indicar)

PROCEDENCIA Y
PROCEDIMIENTO
DE RECOGIDA



AGENCIA DE PROTECCION DE DATOS
MODELO DE NOTIFICACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER
PERSONAL
CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PÚBLICA

C.I.F. DEL TITULAR

Página: 11

11. Cesión o comunicación de datos. (Se entiende por cesión o comunicación de datos toda revelación de datos realizada a una persona distinta del interesado)

Cumplimentar en el caso de que esté prevista una cesión o comunicación de datos

11.a) Supuestos en los que se ampara la cesión o la comunicación de los datos

¿Existe consentimiento de los afectados?	SÍ	NO
--	----	----

¿Existe una norma reguladora que las autoriza?	SÍ	NO
--	----	----

En caso afirmativo, indicar la norma reguladora

Número

Año

¿El tratamiento responde a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la comunicación de los datos a terceros?	SÍ	NO
---	----	----

¿Corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras Administraciones Públicas?	SÍ	NO
---	----	----

¿La comunicación tiene por objeto el tratamiento posterior de los datos con fines históricos, estadísticos o científicos?	SÍ	NO
---	----	----

¿Son datos obtenidos o elaborados con destino a otra Administración Pública?	SÍ	NO
--	----	----

¿Se trata de datos recogidos de fuentes accesibles al público?	SÍ	NO
--	----	----

11.b) Destinatarios de la cesión o comunicación

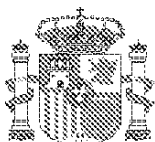
NIF/CIF

Nombre, Razón Social u Organismo

Otros destinatarios determinados

En caso de destinatarios determinables o categorías de destinatarios, indicar las reglas que permiten su identificación

CESIÓN O
COMUNICACIÓN
DE DATOS



AGENCIA DE PROTECCION DE DATOS
MODELO DE NOTIFICACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER
PERSONAL
CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PUBLICA

C.I.F. DEL TITULAR

Página: 12

12. Transferencias internacionales de datos

12.a) Supuestos legales que habilitan la realización de la transferencia internacional de datos: (Si la transferencia internacional de datos no se encuentra amparada por ninguno de los siguientes supuestos, deberá proceder a solicitar la correspondiente autorización del Director de la Agencia de Protección de Datos)

¿Se efectúa con destino a países que proporcionan un nivel de protección equiparable?	SÍ	NO
¿Resulta de la aplicación de tratados o convenios en los que sea parte España?	SÍ	NO
¿Se realiza a efectos de prestar o solicitar auxilio judicial internacional?	SÍ	NO
¿Es necesaria para la prevención o para el diagnóstico médicos, la prestación de asistencia sanitaria o tratamiento médicos o la gestión de servicios sanitarios?	SÍ	NO
¿Se refiere a transferencias dinerarias, conforme a su legislación específica?	SÍ	NO
¿El afectado ha dado su consentimiento?	SÍ	NO
¿Es necesaria para la ejecución de un contrato entre el afectado y el responsable del fichero o para la adopción de medidas precontractuales adoptadas a petición del afectado?	SÍ	NO
¿Es necesaria para la celebración o ejecución de un contrato celebrado o por celebrar, en interés del afectado, por el responsable del fichero y un tercero?	SÍ	NO
¿Es necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público?	SÍ	NO
¿Es precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial?	SÍ	NO
¿Se efectúa, a petición de persona con interés legítimo, desde un Registro Público y es acorde con la finalidad del mismo?	SÍ	NO

12.b) Destinatarios de la transferencia

País Nombre o Razón Social

Otros destinatarios determinados

En caso de destinatarios determinables o categorías de destinatarios, indicar las reglas que permiten su identificación

TRANSFERENCIAS
INTERNACIONALES



AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS
MODELO DE NOTIFICACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER
PERSONAL
CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PÚBLICA

C.I.F. DEL TITULAR

Página: 13

SUPRESIÓN

13. Supresión de la inscripción del fichero

Código de inscripción asignado por la Agencia

Motivos de la supresión

Destino de la información o previsiones adoptadas para su destrucción

MODIFICACIÓN

14.- Modificación de fichero

Código de inscripción asignado por la Agencia

Apartados a modificar

Responsable del fichero o tratamiento
Servicio o unidad dónde ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación
Disposición de creación, modificación o supresión del fichero
Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos
Encargado del tratamiento
Medidas de seguridad
Estructura básica y descripción de los tipos de datos
Finalidad del fichero y usos previstos
Personas o colectivos afectados
Procedencia y procedimiento de recogida de los datos
Cesión o comunicación de datos
Transferencias internacionales de datos