



SUBSANACIÓN O AMPLIACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Para añadir documentación a un expediente en curso, tanto si es porque se nos ha pedido subsanar como si queremos ampliar la documentación existente, hay que realizar los siguientes pasos.

Se **Accede** a la sede electrónica y se selecciona el método de identificación

The screenshot shows a login interface with two main sections: 'Certificado digital' and 'Usuario'. Under 'Certificado digital', there are three options: 'ACA' (Asociación de Certificación de la Abogacía), 'dni' (Documento Nacional de Identidad), and 'Real Casa de la Moneda'. Under 'Usuario', there are fields for 'Usuario (DNI, NIE o pasaporte)' and 'Contraseña', with an 'Accede' button and a link for '¿Olvidaste tu contraseña?'. To the left, there are 'Accede' and 'Regístrate' buttons.

Se accede a **Aportar documentación a un expediente en curso** y a continuación al botón **Tramitar**

Aportar documentación a un expediente en curso
Envía nueva documentación a un expediente en curso.
Accede

Aparece un listado de los expedientes que se tienen
Seleccione el expediente asociado

Número de expediente	Asunto	Acciones
GEN/A50297/2023/0001	Trámite genérico	<input checked="" type="checkbox"/>

Elementos por página 5 1 - 1 de 1 < >

Se selecciona el correspondiente en la columna Acciones

Se completan los datos. Se adjuntan los documentos en el punto 4 y cuando se tiene preparado se pulsa **Enviar**.

Tramitar aportar documentación a un expediente en curso

Volver

1 Datos del solicitante

Tipo de documento: DNI, Número de documento: 00000

Nombre: Prueba, Primer apellido: Prueba1, Segundo apellido: Prueba

Correo electrónico*: @reic.zar

Número de colegiado/a: Colegio *

2 Datos del expediente

Número de expediente: IN/A5.../7/2023/00, Número de registro: AS.../7/2023/RE-005, Asunto del expediente: Trámite genérico, Código de procedimiento: A* 0

3 Datos del aporte

Asunto *

4 Adjuntos

Tamaño máximo admitido para cada adjunto: 15.00 MB. Tamaño máximo admitido para el total de adjuntos: 50.00 MB.

No hay documentos de carácter obligatorio para este trámite.

Otros documentos adjuntos (opcionales)

Adjuntar nuevo fichero

Total adjuntos: 0 KB

Limpiar Guardar borrar Enviar



SUBSANACIÓN O AMPLIACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Otra opción es **Guardar borrador** para continuar más tarde. En este último caso, se puede recuperar desde el menú **Mis trámites > Mis borradores**.

Inicio	Mis trámites	Mis notificaciones	Mis expedientes	Mi perfil
--------	---------------------	--------------------	-----------------	-----------

Una vez enviado, se muestra el envío realizado con su contenido y su justificante, los documentos pueden descargarse desde

ASUNTO Alta de solicitud desde la sede electrónica para el trámite Aportar documentación a un expediente en curso
Nº DE EXPEDIENTE GEN/A5.../202.../000
Nº DE REGISTRO RE-001...9
FECHA-HORA DE REGISTRO 06/11/2022, 15:1

Documentos adjuntos

Word	Word.doc	
Datos de la solicitud	Datos de la solicitud.pdf	
Justificante PDF de registro electrónico	Registro.pdf	

El justificante del envío está siempre accesible desde **Mis trámites > Mis trámites**.

Otra forma de **acceder a la aportación de documentación** es desde el menú **Mis expedientes**

Inicio	Mis trámites	Mis notificaciones	Mis expedientes	Mi perfil
--------	--------------	--------------------	------------------------	-----------

Mis expedientes

En esta sección puede consultar el estado y detalle de sus expedientes

Número de expediente	Asunto	Número de registro	Relación	Estado	Fecha de registro	Acciones
GEN/A5.../20.../000	Trámite genérico	A5.../20.../RE-005	Interesado	Abierto	06/11/2022, 12:00 AM	

Se pulsa en **Acciones** y se accede al seguimiento del expediente donde se encuentra el botón *Aportar documentación adicional* y se continúa como se indica arriba.

NÚMERO DE EXPEDIENTE GEN/A5.../20.../000
NÚMERO DE REGISTRO A5.../20.../RE-005
ORGANISMO REAL E ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE ZARAGOZA
FECHA DE REGISTRO 06/11/2022, 00:00
ESTADO Abierto
Aportar documentación adicional

Histórico del expediente

Descripción	Estado	Fecha	Documentos
Instrucción	Cerrado	06/11/2022, 11:27	
Inicio	Cerrado	06/11/2022, 16:27	