



ACCESO SEDE ELECTRÓNICA

Para acceder hay que estar registrado o poseer un certificado electrónico válido. En tal caso, se pulsa **Accede** y se selecciona el método de identificación

The screenshot shows a login interface with two main sections: 'Certificado digital' and 'Usuario'. On the left, there are two buttons: 'Accede' and 'Regístrate'. The 'Certificado digital' section includes a question '¿Qué es un certificado digital?' and three logos: ACA (Autoridad de Certificación de la Abogacía), dni electrónico, and Real Casa de la Moneda (Banco Nacional de Moneda y Crédito). The 'Usuario' section has input fields for 'Usuario (DNI, NIE o pasaporte)' and 'Contraseña', an 'Accede' button, and a link '¿Olvidaste tu contraseña?'.

Si no se tienen credenciales, se pulsa **Regístrate** para obtener usuario y contraseña. Los datos en rojo o con asterisco son datos obligatorios.

Registro

The registration form is divided into three sections: 1. Datos personales: includes fields for 'Tipo de documento *', 'Número de documento *', 'Nombre *', 'Primer apellido *', 'Segundo apellido', and 'Fecha de nacimiento'. 2. Datos de notificación: includes dropdowns for 'País' (Espana), 'Comunidad autónoma', and 'Provincia'; fields for 'Localidad', 'Código postal', 'Tipo de vía', and 'Nombre de vía'; fields for 'Número / P. K.', 'Resto de dirección (bloque, escalera, piso, etc.)', 'Correo electrónico *', 'Móvil', and 'Teléfono'. 3. Datos de acceso: includes fields for 'Nueva contraseña' and 'Repetir contraseña', both with eye icons to toggle visibility. A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form.

Una vez registrado, el usuario es el *Número de Documento* y la contraseña la que se ha introducido. El *Correo electrónico* dado será el usado a efectos de notificaciones.