



TALLERES DE INTRODUCCIÓN A OFFICE 365 Y OUTLOOK

Organiza: La Comisión de Formación del Real e Ilustre Colegio de Abogados de Zaragoza.

Lugar: Aula de la Biblioteca (Planta 5ª).

Fechas: 22 y 24 de mayo, lunes y miércoles.

Horario: De 16:00 a 20:00 horas.

Plazas: Limitadas a 9 personas, por grupo.

Entrada: El precio de inscripción es de 35 euros. Con la inscripción habrá de indicarse si se precisa equipo del ReICAZ o se va a acudir con uno propio. Para formalizar la inscripción es necesario realizar una transferencia en la cuenta de Bantierra-Caja Abogados ES05 3191 0245 1453 4329 7023 y enviar el justificante del ingreso a la dirección de correo electrónico formacion@reicaz.es. Las plazas se reservarán por riguroso orden de inscripción.

Se establece como fecha límite para la inscripción el día 16 de mayo. Las sesiones se irán cerrando una vez agotadas las inscripciones, y se irán publicitando nuevas fechas según se vayan llenando. En su momento y en función del interés despertado, se convocarán más talleres con otros contenidos.

Se podrá acudir bien con el equipo personal (portátil o tablet) o utilizar los que se preparan en el aula.

Zaragoza, mayo de 2017.

PROGRAMA

Primera parte, de 16:00 a 17:50 horas:

- Introducción a Office 365.
- Trabajar en la nube desde cualquier sitio.
- Envío de documentos de gran tamaño mediante enlace.
- Acceso desde cualquier navegador.
- Correo electrónico.
- Domina tu bandeja de entrada.
- Carpetas.
- Reglas.

Segunda parte, de 18:10 a 20:00 horas:

- Productividad y organización del tiempo con Outlook.
- Calendario.
- Reuniones.
- Trucos.