Ana SanRoman
desarrollo directivo integral

Si la persona crece... la empresa crece

EL PODER DE TU AGENDA- COMO INCREMENTAR TU RED DE CONTACTOS Y GESTIONAR BIEN TU TIEMPO

Organiza: La Comisión de Formación del R.e I.C.A.Z.

Días: 28 de febrero y 6 de marzo de 2012, martes.

Horario: De 16:00 a 20:00 horas.

Lugar: Salón de Decanato (Planta 2ª).

OBJETIVOS

- Averiguar que es lo que nos hace diferentes a los demás
- Dejar una huella emocional positiva en las personas
- Ganar en autoconfianza.
- Construir relaciones enriquecedoras con colaboradores y clientes
- Como desarrollar hábitos de cooperación
- Como hallar la máxima satisfacción de su trabajo
- Tomar consciencia de las dificultades que nos encontramos para una correcta administración del tiempo y de las soluciones que habitualmente adoptamos para compensar su uso inadecuado.
- Examinaremos también las consecuencias de trabajar sin planificar, sin saber priorizar y sin delegar, en definitiva lo que conlleva el trabajar demasiado tiempo y con mucha tensión y sin organización
- Como convertir uno de los mayores problemas de las organizaciones en la actualidad (las reuniones) en procesos eficaces y productivos con asistentes altamente motivados.

PROGRAMA

- Construye tu propia marca, como sacar lo mejor de uno mismo.
- Como incrementar nuestro carisma personal
- El poder de la comunicación persuasiva.
- Como potenciar nuestro net-working.,construyendo sólidas relaciones
- La actitud mental positiva, el camino del éxito.
- La importancia de la planificación y la programación.
- El poder de las metas
- Identificación de los grandes ladrones de tiempo.
- La gestión eficaz de las reuniones de trabajo.
- Gestión eficaz del estrés.
- Elaboración de un plan de mejora personal