

OFERTA DE EMPLEO PARA ABOGADO/A Jr.

Funciones:

Desarrollar labores de apoyo al área de Servicios Jurídicos. En concreto:

1. Intermediación con los Agentes de la propiedad industrial y gestión de los expedientes de marcas y patentes.
2. Gestión de los asuntos de incobrables con las empresas dedicadas a esos servicios.
3. Cumplimentación de los trámites de comunicación y respuesta con la Administración.
4. Elaboración de documentos judiciales sencillos.
5. Labores de gestión y archivo de las escrituras y contratos del grupo.
6. Labores administrativas como atención telefónica, envío y recepción de comunicaciones oficiales y no oficiales, archivo y actualización de expedientes, etc.

Requisitos

- Licenciatura en Derecho (simple o combinada con otras titulaciones como ADE...).
- Colegiatura en regla o en proceso avanzado.
- Residencia en Zaragoza.
- Vehículo propio.
- El perfil buscado es el de una persona en el inicio de su carrera profesional, que quiera crecer con nosotros con proyección a futuro.

Se ofrece

- Incorporación inmediata a los Servicios Jurídicos de Grupo Pikolin. Te garantizamos un aprendizaje intenso y mucha práctica en diversos frentes jurídicos.
- Formación continua e interrelación con varios departamentos y empresas de Grupo Pikolín.

También está publicada en Infojobs y en nuestra plataforma de empleo <https://www.pikolin.com/es/corporativo/empleo>