



## **CICLO 2 SEMINARIOS**

- **GESTIÓN EMPRESARIAL Y MARKETING PARA DESPACHOS DE ABOGADOS (2ª EDICIÓN)**
- **CONTABILIDAD PARA ABOGADOS (2ª EDICIÓN)**

MADRID, 25 Y 26 DE JUNIO. HOTEL CONFORTBL PIO XII.

**ORGANIZADO POR: LA LEY**

**No son necesarios conocimientos previos en Gestión Empresarial ni Contabilidad**

**Madrid, día 18 de Junio. Hotel Confortel Pío XII.**

**Seminario 1: GESTIÓN EMPRESARIAL Y MARKETING  
PARA DESPACHOS DE ABOGADOS**

9:30 h. Entrega de documentación y acreditación

10:00 h. Comienzo de la jornada

**1. La marca personal del abogado.**

- Qué debe hacer un abogado para crear o potenciar su marca personal.
- Errores que debe evitar el abogado en la gestión de su marca personal.

**2. El plan de marketing del bufete.**

- El momento adecuado para incorporar el marketing.
- Estrategia.
- Fases del plan.
- Errores en la elaboración del plan.
- Claves para gestionar la marca del bufete.
- Casos reales.

14:00 h. Almuerzo

15:30 h. Reanudación de la jornada

**3. La selección de personal.**

- Reclutamiento.
- Fases de la selección de personal.
- Integración.
- Caso real.

**4. Constitución de equipos y comunicación interna.**

- Grupos versus equipos.
- Factores motivadores en los equipos.
- La comunicación interna como factor de mejora del clima en el despacho y el servicio al cliente.
- Caso real.

**5. Conclusiones finales**

18:00 h Fin del seminario

**Madrid, día 19 de Junio. Hotel Confortel Pio XII.**

## **Seminario 2: CONTABILIDAD PARA ABOGADOS**

9:30 h. Entrega de documentación y acreditación

10:00 h. Comienzo de la jornada

### **1. Aspectos legales y formales en contabilidad.**

- Introducción a la contabilidad.
- Requisitos formales que debe cumplir la contabilidad de la empresa.
- El proceso de aprobación de cuentas anuales: funciones del Consejo y la Junta.
- Decisiones soberanas de la Junta: aprobar o no aprobar las cuentas. Implicaciones de cada una de las medidas.
- Obligaciones registrales.
- La declaración fiscal y el resultado contable.

### **2. ¿Cómo se elabora la información contable?**

- El marco conceptual.
- Los principios contables básicos.
- Normas de valoración más importantes: inmovilizado material e inmaterial, inversiones financieras, almacenes, endeudamiento y fondos propios.
- Los gastos y los ingresos: el principio del devengo.
- ¿Qué son las amortizaciones, periodificaciones y provisiones?

### **3. ¿Cómo entender la información contable?**

- Cómo leer y entender:
  - El balance.
  - La cuenta de resultados.
  - El contenido de la memoria de cuentas.
  - El informe de gestión de los administradores.

14:30 h. Almuerzo

16:00 h. Reanudación de la jornada

### **4. El informe de auditoría: tipos de opinión y significado de cada uno de ellos.**

### **5. El diagnóstico empresarial a través de la información contable**

- Los diagnósticos básicos sobre la "salud financiera empresarial".
- Cómo calcular la rentabilidad de la empresa.
- Cómo evaluar si el capital y los fondos propios de la empresa son suficientes.

18:00 h Fin del seminario

## **PONENTES**

**Francesc Domínguez** ( Consultor de MJC-Marketing Jurídico Consultores; especializado en Marketing. Máster en Dirección de Marketing. )

**Iolanda Guin** ( Consultora de MJC-Marketing Jurídico Consultores; especializada en Técnicas de Negociación y en Habilidades Comunicativas. Licenciada en Filología y Diplomada en Gestión de Empresas. )

**Alejandro Larriba Díaz-Zorita** ( Catedrático de Economía Financiera y Contabilidad de la Universidad de Alcalá. Auditor. )

**Francisco Serrano Moracho** ( Profesor Titular de Economía Financiera y Contabilidad de la Universidad Rey Juan Carlos. Auditor )

**Precio del seminario:**

**Seminario completo ( dos días):**

Suscriptores y clientes de La Ley: 655,00 € + 16 % de IVA = 759,80 €

No suscriptores: 720,50 € + 16 % de IVA = 835,78 €

**Un día, sea cual sea:**

Suscriptores y clientes de La Ley: 355,00 € + 16 % de IVA = 411,80 €

No suscriptores: 390,50 € + 16 % de IVA = 452,98 €

Si desea hacer la inscripción, o tiene alguna duda, estaré encantada de poder atenderle en los números de teléfono 91 556 64 11 ó 91 418 62 88.

Reciba un saludo cordial.

## BOLETIN DE INSCRIPCIÓN

**NOMBRE Y APELLIDOS DEL ASISTENTE.**

.....  
**CARGO.**  
.....

**NOMBRE Y APELLIDOS DEL ASISTENTE.**

.....  
**CARGO.**  
.....

**NOMBRE DE EMPRESA.**

.....  
**CIF.**  
.....

**DOMICILIO.**  
.....

**POBLACIÓN. / C.P./ PROVINCIA**  
.....

**TELÉFONO.**  
.....

**FAX.**  
.....

**E-MAIL.**  
.....

**CLIENTES ( SÍ, NO)**  
.....

**FORMA DE PAGO**

**TALÓN** .....

**TRANSFERENCIA A Nº CUENTA 0049 1916 13 2910110228** .....

**PERSONA DE CONTACTO.**  
.....

**# GESTIÓN EMPRESARIAL Y MARKETING PARA DESPACHOS DE ABOGADOS.**

**# CONTABILIDAD PARA ABOGADOS.**

**#**

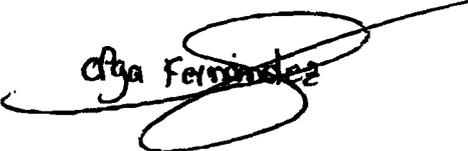
**#**

**# MADRID.**

**#**

SI DESEA ALGUNA ACLARACIÓN O TIENE ALGUNA DUDA, ESTARÉ ENCANTADA DE  
PODER ATENDERLE EN LOS NÚMEROS DE TELÉFONO: 91 556 64 11 6 91 418 12 88. O VIA  
FAX EN EL NÚMERO 91 555 41 18.

RECIBA UN CORDIAL SALUDO.

  
Olga Fernández