

## CURSOS DE INFORMÁTICA

4 CURSOS DE WORD, 20 HORAS, 50 EUROS  
3 CURSOS DE EXCEL, 20 HORAS, 50 EUROS  
7 CURSOS DE INTERNET, 15 HORAS, 40 EUROS

La Informática es un instrumento cada vez más necesario en la actividad profesional y el Colegio quiere potenciar el desarrollo de sus posibilidades para poner a disposición de los colegiados, y en sus propios despachos, más y mejores servicios. No obstante, el uso óptimo de las posibilidades que ofrece la informática requiere de unos elementales conocimientos de sus principales herramientas. Consciente de ello, la Comisión de Formación ha llegado a un acuerdo con la empresa F & C, S.A. (Formación y Comercialización, S.A.) para dar una serie de cursillos en la propia Sede Colegial.

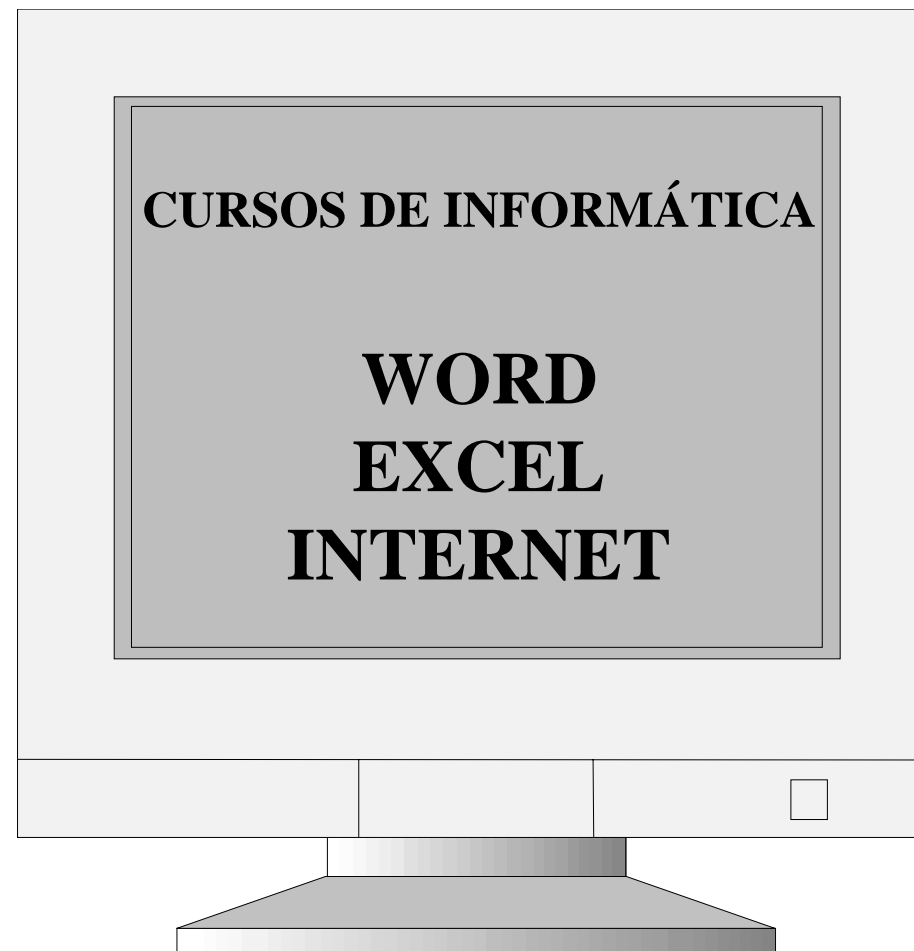
Se han elegido las herramientas básicas, Internet, Word y Excel, con tres cursillos de 15 horas lectivas en el primer caso y 20 horas en cada uno de los otros dos. Los cursillos tendrán capacidad para 15 alumnos, cada uno de los cuales dispondrá de un ordenador y el precio será de 40 euros el cursillo de Internet y 50 euros los de Word y Excel. Se ha diseñado un total de 14 cursos, 7 de Internet, 4 de Word y 3 de Excel, de forma que pueden darse en diferentes horarios de mañana y tarde, facilitando así la asistencia. Se ha procurado que las clases de cada curso se presten el mismo día de la semana y a la misma hora, reduciendo al mínimo los cambios. El 50% de la matrícula deberá abonarse al hacer la reserva de plaza y el otro 50% en la segunda quincena de noviembre.

En este folleto se adjunta la relación de cursos y calendario de cada uno de ellos. Las prereservas deben hacerse hasta el día 18 de octubre indicando el curso o cursos en que se desea matricular. Si alguno de los cursos no pudiera realizarse por falta de inscripciones suficientes, se podrá optar por cambiar a otro con plazas vacantes o por la devolución de la matrícula. Al ser muy limitadas las plazas de cada curso, para posibilitar un mejor aprovechamiento, las reservas se harán por riguroso orden de petición en el Centro de Formación.

**Tf. 976 204 232**

**Fax 976 390 905**

**e-mail [cabogados@reicaz.es](mailto:cabogados@reicaz.es)**



**EN LAS AULAS DEL CENTRO DE FORMACIÓN  
DEL REAL E ILUSTRE  
COLEGIO DE ABOGADOS DE ZARAGOZA**



**DON JAIME I, 18  
50001 ZARAGOZA**

**CLASES DE OFIMÁTICA E INTERNET**

<b>HORARIO</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
<b>9:00 a 11:00</b>		<b>Word 1</b> 22 y 29/10 5, 12, 19, 26/11 3, 10 y 17/12 <b>y jueves 19/12</b>	<b>Excel 1</b> 23 y 30/10 6, 13, 20 y 27/11 4, 11 y 18/12 <b>y lunes 16/12</b>		
<b>9:00 a 11:10</b>					<b>Internet 1</b> 25/10 8, 15, 22 y 29/11 13 y 20/12
<b>11:30 a 13:30</b>	<b>Word 2</b> 21 y 28/10 4, 11, 18 y 25/11 2 y 16/12 <b>y martes 10/12</b> <b>y miércoles 18/12</b>			<b>Internet 6</b> 24 y 31/10 7, 14, 21 y 28/11 5/12	
<b>11:30 a 13:40</b>		<b>Internet 2</b> 22 y 29/10 5, 12, 19 y 26/11 3/12	<b>Internet 3</b> 23 y 30/10 6, 13, 20 y 27/11 4/12		<b>Internet 4</b> 25/10 8, 15, 22 y 29/11 13 y 20/12
<b>16:30 a 18:30</b>			<b>Word 3</b> 30/10 6, 13, 20 y 27/11 4, 11, 18/12 <b>y lunes 16/12</b> <b>y lunes 21/10</b>	<b>Excel 3</b> 24 y 31/10 7, 14, 21 y 28/11 5, 12 y 19/12 <b>y martes 17/12</b>	<b>Internet 5</b> 25/10 8, 15, 22 y 29/11 13 y 20/12
<b>19:00 a 21:00</b>					<b>Word 4</b> 25/10 8, 15, 22 y 29/11 13/12 <b>viernes 20/12 + 20 minutos</b> <b>y lunes 16/12 + 20 minutos</b> <b>y miérc. 18/12 + 20 minutos</b>
<b>19:00 a 21:10</b>			<b>Internet 7</b> 30/10 6, 13, 20 y 27/11 4/12 <b>y lunes 21/10</b>	<b>Excel 2</b> 24 y 31/10 7, 14, 21 y 28/11 5, 12 y 19/12 <b>y martes 17/12</b>	