



## SOLICITUD DE RESERVA DE SALONES

Don/Doña \_\_\_\_\_, colegiado nº (N.I.F. si no es colegiado) \_\_\_\_\_, en nombre de \_\_\_\_\_, con teléfono \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_ y dirección \_\_\_\_\_, solicita la reserva de la sala o salón que más adelante se especifica, para el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_, desde las \_\_\_ a las \_\_\_ horas, con la finalidad de realizar en el mismo la siguiente actividad:

--

**Sala que se desea: (Marcar con una X)**

<input type="checkbox"/>	Sala 1, planta 3ª, Carmen Navarro (Hasta 12 personas)
<input type="checkbox"/>	Sala 2, planta 3ª (Despacho)
<input type="checkbox"/>	Sala 3, planta 3ª (Hasta 12 personas)
<input type="checkbox"/>	Salón de Grados, Rebeca Santamalia, planta 3ª (Hasta 40 personas) con Pantalla, Proyector y Audio
<input type="checkbox"/>	Salón Decanato, planta 2ª (Hasta 70 personas) con Pantalla, Proyector y Audio
<input type="checkbox"/>	Salón de Actos, Carlos Carnicer, planta calle (Hasta 200 personas) con Pantalla, Proyector y Audio
<input type="checkbox"/>	Salón de Recepciones, planta 5ª (Hasta 80 personas de pie)
<input type="checkbox"/>	Otras Peticiones:

Las salas, excepto los salones de Actos, son de utilización gratuita por los colegiados para reuniones o actividades relacionadas con su actividad profesional. Para otras actividades o personas, hay una tarifa de precios. Los Salones de Actos llevan como coste el correspondiente a su limpieza diaria una vez finalizada la actividad. (Ver tarifa al dorso).

El solicitante manifiesta que, de cara a la realización de la actividad, se precisará disponer en la sala solicitada de los siguientes medios auxiliares (según disponibilidad):

<input type="checkbox"/>	Pizarra
<input type="checkbox"/>	Rotafolios
<input type="checkbox"/>	Pantalla
<input type="checkbox"/>	Proyector
<input type="checkbox"/>	Portátil
<input type="checkbox"/>	Grabación del Acto en audio.
<input type="checkbox"/>	Letreros para los miembros de la mesa. Composición:
<input type="checkbox"/>	

El solicitante se compromete a cuidar porque no se causen daños en la sala y que ésta sea desocupada en las condiciones en que se facilitó y antes de las 21 horas.

Zaragoza a ..... de ..... de 201...

Firmado: .....

<p><b>Precio:</b> .....</p> <p><b>Observaciones:</b></p>  <p><b>VºBº Gerencia:</b></p>
--

**POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Finalidad del tratamiento de datos personales	Legitimación del tratamiento de los datos personales	Destinatarios de las comunicaciones de datos personales	Derechos de los clientes y usuarios	Información adicional
COLEGIO PROFESIONAL Envío de información y respuesta a consultas.	Tratamos sus datos para cumplir una obligación para prestar los servicios que se nos requieren, o para finalidades legítimas, como dar a conocer nuestra actividad.	Administración pública competente (Seguridad Social, Agencia Tributaria, otras..) Bancos/Entidades financieras, Cuerpos y fuerzas de seguridad del estado.	Reconocemos a nuestros clientes y usuarios sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, que pueden ejercitar en la forma legalmente prevista en las direcciones arriba indicadas.	Acceda a información adicional y detallada sobre nuestra política de Protección, de sus datos personales en <a href="http://www.reicaz.es">http://www.reicaz.es</a> .

## TARIFAS

- **Salón de Actos:** 400,00 + IVA = 484,00 euros.
- **Salón de Decanato:** 250,00 + IVA = 302,50 euros.
- **Salón de Grados:** 200,00 + IVA = 242,00 euros.