

PORTAL SERVICIOS PARA EL PROFESIONAL

< GUION PRUEBA DE CONFIGURACIÓN>

25/05/2018



CONTROL DE DOCUMENTACIÓN

Cliente	Justicia Gobierno de Aragón
Proyecto	PSP
Fecha	25/05/2018

Versión 1.0.0.0

HISTÓRICO DEL DOCUMENTO:

VERSIÓN / REVISION	Nº DE PÁGINAS	FECHA	ORIGEN DEL CAMBIO
V 1.0.0.0	13	25/05/2018	

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

FECHA: 25/05/2018

FIRMA:



Contenido

1 Cons	Consideraciones previas4				
2 Prue	ebas de configuración	4			
2.1	Acceso a la Aplicación	4			
2.2	Envío de escrito de personación	5			



1 CONSIDERACIONES PREVIAS

Antes de comenzar a realizar la prueba deberán haberse configurado el equipo según se indica en el documento "PSP – Guía de configuración".

Debemos tener en cuenta que la prueba de configuración se realiza sobre el entorno real del sistema. Cualquier operación realizada fuera de las indicaciones incluidas en este documento será única y exclusivamente responsabilidad del usuario que la realice.

2 PRUEBAS DE CONFIGURACIÓN

2.1 Acceso a la Aplicación

En el momento de acceder se nos solicita el Certificado Digital con el que queremos acceder. En caso de disponer de más de un Certificado Digital en el equipo (DNI-e, ACA, FNMT...) el que seleccionemos será el que debamos utilizar para las operaciones que se hagan con posterioridad.

Seguridad de Windows	×					
Seleccione un certificado						
NOMBRE David - AP1 Mart Emisor. Root Agency GdN Välido desde: 10/09/2013 hasta 01/0 Haga clic. aquí para ver las propied NOMBRE MARTINEZ MART Emisor: FNMT Clase 2 CA Válido desde: 10/08/2012 hasta 10/0						
	Aceptar Cancelar					
·						
💿 Solicitar permiso para usar una cla	ive 💌					
 Solicitar permiso para usar una cla ¿Desea conceder o denegar usar esta clave? 	a esta aplicación el permiso para					
 Solicitar permiso para usar una cla ¿Desea conceder o denegar usar esta clave? Nombre de clave: 	ve Example a clave proporcionado por la aplicación el concerna de la clave proporcionado por la aplicación Conceder permiso					
 Solicitar permiso para usar una cla ¿Desea conceder o denegar usar esta clave? Nombre de clave: Contraseña de protección de clave: 	ve a esta aplicación el permiso para Nombre para la clave proporcionado por la aplicación © Conceder permiso © Denegar permiso					

Tras la selección del certificado, el sistema lanza una ventana que solicita introducir un código, compuesto por los cuatro últimos caracteres de su identificador (3 últimos números y letra):

	COMUNIDAD AUTÓNOMA										
Como n cuatro ú	nedida de iltimos ca	e segurid aracteres	lad para de su D	accede NI (tres	er al s s núm	istema eros y	debe letra)	introdu	ucir lo	s	_
*	*	*	*	*					-		
								С	ontir	nuar	



Para poder continuar, es necesario cumplimentar todos los caracteres; en caso de que el código introducido no sea correcto, se impide el inicio de sesión. Sólo introduciendo el código correcto se inicia sesión.

Si el Certificado es incorrecto o no estamos dados de alta en el sistema nos denegará el acceso advirtiéndonos de esta circunstancia.

Puede ocurrir que dentro del sistema tengamos más de un rol (por ejemplo, Ilustre Colegio de Procuradores de varias Comunidades autónomas, Salón Virtual de Procuradores).

En estos casos el sistema mostrará una pantalla de selección de Rol que determinará los expedientes a los que podemos acceder.

Selección de ROL			
Descripción Rol Acceso	En representación de		
Colegio Abogados (S.I.)	12345678Z		
Ilustre Colegio de Abogados	12345678Z		
Ilustre Colegio de Procuradores	12345678Z		

Seleccionando uno de los roles en estos casos o de forma directa en caso de pertenecer a un único rol, se mostrará la vista de expedientes con acceso.

Lo más probable es que no se disponga de ningún expediente dentro de la lista de resultados.

La prueba se considerará satisfactoria si hemos accedido a la venta de "Listado de expedientes judiciales"

COMUNIDAD AUTÓNO DE ARAGÓN	MA			
Expedientes				😑 Menú 🗸
Listado de expedientes judio	ciales			
No hay datos para esas condicione	s.			
Filtros de búsqueda				
Fecha incoación desde	27/09/2018	Fecha incoación hasta	28/03/2018	
Nombre/Nom. Comercial				
Apellido 1/Razón social		Apellido 2		
Número Procedimiento		Año Procedimiento		
Orden Jurisdiccional	Todos los Órdenes Jurisdiccionales 👻			
Órgano Judicial	Todos los Órganos Judiciales 🔹			
Nombre Abogado		Apellido 1 Abogado		
Resultados Búsqueda				Buscar

2.2 Envío de escrito de personación

El envío de un escrito de personación me garantizará que funcionan correctamente el resto de funcionalidades del PSP.



Para realizar un envío de escrito de personación debemos seleccionar dentro del menú la opción "Personación/Contestación". El resto de opciones del menú pueden variar en función del rol con el que se haya accedido.



En la ventana de "Escritos de personación/Contestación" pulsaremos sobre "Envío de Escritos" y en las opciones elegiremos "Personarse/Contestar". Al igual que en el menú principal, el resto de opciones puede variar en función del rol con el que se haya accedido.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN		
Personacion/Contestacion		🔳 Menú 🗸
Escritos de personación/Contes	tación	
Filtros de búsqueda		
Fecha presentación desde	25/02/2019	× .
Fecha presentación hasta		\mathbf{X}
Resultados Búsqueda		Buscar Envío escritos - Solicitud de ejecución Personarse/Contesta Personación en 1ª interacia Personación en 2ª Instancia Recurso queja

Accederemos al formulario de presentación de escrito de personación/contestación.



En primer lugar debemos indicar el destino. El expediente ficticio sobre el que realizaremos la personación será el siguiente:

- Tipo de órgano judicial: Expedientes Gubernativos
- Partido Judicial: Zaragoza
- Órgano Judicial Expediente: Decanato Expedientes Gubernativos Zaragoza
- Número Procedimiento: 1
- Año: 2018
- Pieza: 0

Tras incluir la pieza y pulsar siguiente aparecerá el expediente sobre el que vamos a realizar la personación: "Expediente Gubernativo Queja".

rsonacion/Contestacion > Envío de	Escrito de Personación						📃 Menú
nvío de Escritos de Inicio							
Destino							
Tipo de Escrito	Escrito de Personación sol	bre Expediente Ini	iado				
Tipo Órgano Judicial*	Expedientes Gubernativos		Ŧ				
Partido Judicial*	Zaragoza		~				
Organo Judicial Expediente	Decanato Expedientes Gul	bernativos Zarago	za 🔻				
Número Procedimiento	1	Año 201	3	Pieza	0]	
Procedimientos							
Tipo de procedimiento							Seleccionar
Expediente Gubernativo Que	ia						

Volvemos a pulsar "Siguiente" para continuar con la inserción de datos.



En intervinientes, tras pulsar "nuevo" debemos incluir los siguientes datos:

- Representado: Sí
- Tipo de Intervención: Demandante
- Tipo de persona: Persona Física
- Tipo de Identificación: CIF
- Nº Identificación: S5011001D

Al hacer clic en el campo "Nom/Nom. Comercial", al tratarse de una persona ya existente en el sistema, se indicará esta circunstancia en el formulario.

úr			*
n	Esta persona ya se encuentra i	egistrada en la Base de Datos. Por favor, complete únicamente lo	os campos habilitados
Γį	Representado*	Sí 🔹	
Ð		D	Descare Infilia

Sólo deberemos indicar los siguientes datos:

- Nom./Nom. Comercial: "DGA"
- Apellido 1/Razón Social: "DGA"

Y	pulsar	aceptar.
---	--------	----------

Esta persona ya se encuenti	ra registrada en la Base de Datos.	Por favor, comple	te únicamente los campos habi	litados
Representado*	Sí	Ŧ		
Tipo de Intervención*	Demandante	Ŧ	Tipo de Persona*	Persona Jurídica
Tipo Identificacion*	CIF		N° Identificacion*	S5011001D
Nom./Nom. comercial*	DGA			
Apellido 1/Razón Social*	DGA			
Apellido 2				
Nacionalidad*	Seleccione un valor	-	Sexo*	DATO NO REQUERIDO
Teléfono Móvil			Email	DATO NO REQUERIDO
Fecha Nacimiento			Lugar Nacimiento	
Nombre Padre			Nombre Madre	
País	España		Provincia	ZARAGOZA
Población				
Dirección				
Número			Piso	
CP				
Teléfono			Fax	
				Aceptar Cancelar



Marcaremos el interviniente como seleccionado y seleccionaremos como destino "Decanato Expedientes Gubernativos Zaragoza".

Intervinientes						
Interviniente		Tipo de interviniente	N° Identificación	Nombre de vía	Repr.	Sel.
DGA		Demandante	S5011001D		1	•
Nuevo				-		
Defensor						
Defensor		Seleccionar a	bogado			
Destinatario						
Destino	Decanato Expedientes Gubernativos Huesca	•				
Observaciones						< >

Por último deberemos incluir la información sobre el documento principal:

- Título Documento: Prueba
- Documento: Seleccionar un documento PDF del equipo. Debido a que el documento puede ser visualizado por personal de Justicia, se recomienda remitir el documento "DocumentoPrincipal.pdf" que se adjunta junto a esta guía.

Documentación					
Documento Principal					
Título Documento*	Prueba				
Descripción Documento					
Documento*	DocumentoPrincipal.pdf	Seleccionar	Firmar	Visualizar	
	Documento sin firmar				

Dependiendo del rol, será necesario Firmar el documento. Al pulsar en "Firmar", comenzará el proceso de firma.

La primera vez que se ejecute el proceso de firma se mostrarán dos ventanas.

La primera preguntará si se desea ejecutar la aplicación. Tal y como se indica en el manual, deberos seleccionar "No volver a mostrar esto otra vez para aplicaciones del publicador y ubicación anteriores" y ejecutar.



¿Desea ejeci	ıtar esta apl	icación?
	Nombre:	AVANTIUS-PSP
<u>S</u>	Publicador:	FIRMA DE CÓDIGO DE ARAGONESA DE SERV
	Ubicación:	https://psp.justicia.aragon.es
Esta aplicación se e su información pers aparecen anteriorn	ejecutará con acce sonal. Ejecute esta nente.	so no restringido y puede poner en peligro su computadora y a aplicación sólo si confía en la ubicación y el publicador que
No volver a mos	strar esto otra vez	para aplicaciones del publicador y ubicación anteriores
Más inform	nación	Ejecutor Cancelar

La segunda ventana solicitará una confirmación sobre los certificados raíz:



Deberemos pulsar "Sí".

En ese momento el sistema solicitará el certificado y firmará el documento. Si el proceso ha sido correcto, desaparecerá el mensaje de "Documento sin firmar" y el botón de "Firmar" quedará deshabilitado.

Documento*	DocumentoPrincipal.pdf	Seleccionar	Firmar	Visualizar

Por último pulsaremos "Enviar Escrito" para comenzar con el proceso de envío seguro.

Documentación					
Documento Principal					
Título Documento*	Prueba				
Descripción Documento					
Documento*	DocumentoPrincipal.pdf	Seleccionar	Firmar	Visualizar	
Documentación Anexa D	igital				
No hay anexos					
Añadir					
Documentación física a p	presentar				
No hay documentación física					
Añadir					
					Enviar Escrito

Volver



La aplicación firmará los envíos con el mismo certificado que se haya seleccionado para el inicio de sesión, informando al usuario.

Al firmar un envío de datos, el probable que se muestren mensajes de advertencia de seguridad, que aceptaremos para permitir el acceso al almacén de certificados:



Firmar y Enviar	
La operación se realizará con el siguiente certificado NOMBRE Nombre Apellido_1 Apellido_2 - E - NIF 12345678Z	
▶ Firmar	

Imagen Internet Explorer

Comunicación Electrónica Segura
Firmar y Enviar
La operación se realizará con el siguiente certificado NOMBRE Usuario - AP1 Pruebas - AP2 Justicia - E - NIF 12345678Z
Firmar

Imagen Firefox

Pulsaremos el botón Firmar y, posteriormente, Enviar Datos;



Comunicación Electrónica Segura
Firmar y Enviar
La operación se realizará con el siguiente certificado NOMBRE Nombre Apellido_1 Apellido_2 - E - NIF 12345678Z
▶ Firma - OK ▶ Enviar Datos
Se ha firmado con el siguiente certificado: NOMBRE Nombre Apellido_1 Apellido_2 E - NIF 12345678Z

Imagen Internet Explorer

Comunicación Electrónica Segura
Firmar y Enviar
La operación se realizará con el siguiente certificado NOMBRE Usuario - AP1 Pruebas - AP2 Justicia - E - NIF 12345678Z
Se ha firmado con el siguiente certificado: NOMBRE Usuario - AP1 Pruebas - AP2 Justicia - E - NIF 12345678Z
Enviar Datos Firma - OK

Imagen Firefox

Con el envío de datos, comienza la transacción electrónica;



Imagen Internet Explorer



Imagen Firefox

Al finalizar el proceso, se genera un resguardo de la operación que contiene el número de registro electrónico de la misma.





Personacion/Contestacion > Envío de Escrito de Personación > Guardar datos

Comunicación Electrónica Segura

El escrito se ha enviado correctamente.

Usuario: Interestore (1990) Número de recibo: 201456 Fecha envío: 25/05/2018 12:29:20 Destinatario: Decanato Expedientes Gubernativos Zaragoza Tipo de Procedimiento: Expediente Gubernativo Queja Número de procedimiento: 0000001/2018 Tipo de escrito: Escrito de inicio Documento principal: Documentación anexa digital: Sin anexos digitales Documentación física: Sin documentación física

Este resguardo nos garantiza que el proceso ha finalizado correctamente y, por tanto, que la prueba de configuración ha resultado satisfactoria.