



TALLER DE INTRODUCCIÓN A OFFICE 365 Y OUTLOOK

La Comisión de Formación ha organizado una nueva edición sobre el Office 365. Se trata de un taller específico sobre las funcionalidades de la nueva plataforma incluida con la herramienta del nuevo correo CGAE.

Está prevista para el **día 26 de octubre**, jueves, de 16:00 a 20:00 horas, en el aula 5 de la Planta 4ª del Colegio.

El número de plazas es de 15.

Se puede acudir bien con el equipo personal (portátil o tablet) o utilizar los que se preparan en el aula.

El programa será el siguiente:

Primera parte, de 16:00 a 17:50 horas:

- Introducción a Office 365.
- Trabajar en la nube desde cualquier sitio.
- Envío de documentos de gran tamaño mediante enlace.
- Acceso desde cualquier navegador.
- Correo electrónico.
- Domina tu bandeja de entrada.
- Carpetas.
- Reglas.

Segunda parte, de 18:10 a 20:00 horas:

- Productividad y organización del tiempo con Outlook.
- Calendario.
- Reuniones.
- Trucos.

El coste de la inscripción es de 35 euros. Con la inscripción habrá de indicarse si se precisa equipo del ReICAZ o se va a acudir con uno propio.

Para formalizar la inscripción es necesario realizar una transferencia en la cuenta de Bantierra-Caja Abogados ES05 3191 0245 1453 4329 7023 y enviar el justificante del ingreso a la dirección de correo electrónico formacion@reicaz.es.

Las plazas se reservarán por riguroso orden de inscripción.

Se establece como fecha límite para la inscripción el día 23 de octubre, a las 18:00 horas.