

**CURSO PRESENCIAL:
“COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL”**

LUGAR: Colegio de Abogados de Zaragoza C/ Don Jaime I, 18. Zaragoza.

TEMPORALIZACIÓN: Curso de 20 horas. (14 h presenciales y 6 h no presenciales de trabajo personal) 2 créditos de formación. DÍAS: 27 de marzo, 3 y 10 de abril de 2014. HORARIO: de 16.30 a 20,45 horas.
LUGAR: Planta 3ª, Salón de Grados

DIRIGIDO A: Abogados, profesores, estudiantes y personas interesadas en el curso.

OBJETIVOS:

- Formar a los participantes en técnicas para la mejora de la comunicación tanto verbal como no verbal
- Descubrir nuestro modelo de comunicación
- Conocer y adquirir los recursos técnicos y metodológicos para aplicar y entrenar en la experiencia cotidiana y profesional
- Reducir el miedo escénico ante el auditorio o ante entrevistadores
- Proporcionar herramientas a los profesionales para crear nuevas estrategias de comunicación más consciente y asertiva
- Implementar actividades de lenguaje gestual y verbal

CONTENIDOS:

- Bases teóricas de la comunicación
- Técnicas para mejorar la comunicación verbal y no verbal
- Bases de la comunicación verbal y no verbal
- Comunicación en el ámbito profesional
- Claves para el desarrollo de la comunicación asertiva
- Reuniones eficientes

METODOLOGÍA:

- Curso eminentemente práctico en donde se implicará al alumnado asistente para que aplique los conocimientos adquiridos
- Participación directa del alumnado aportando experiencias y realizando actividades en sus respectivos centros para incorporar las técnicas de mejora de la comunicación
- Los ponentes aportarán ejemplos concretos y explicaciones teóricas combinando la exposición con la participación del alumnado
- Se facilitará un dossier con documentación para cada alumno
- Se realizarán trabajos grupales para poner en práctica supuestos elaborados al efecto
- Se utilizará el cañón de PowerPoint para las explicaciones teóricas

PONENTES:

- **JUAN ANTONIO PLANAS DOMINGO:** Licenciado en Ciencias de la Educación. Presidente de la Asociación Aragonesa de Psicopedagogía y de la COPOE. Jefe del Dto. de Orientación IES Tiempos Modernos. ***Ponencia: 27 de marzo Técnicas para mejorar la comunicación verbal y no verbal.***
- **RAMIRO CANAL MARTÍNEZ:** Licenciado en Psicología especialidad en educativa, experto en RR.HH. Máster en Dirección y Gestión de Centros Docentes. ***Ponencia: 3 de abril Comunicación eficiente en reuniones de trabajo.***
- **CARLOS HUÉ GARCÍA:** Doctor en Psicología y en Ciencias de la Educación. Universidad de Zaragoza. Asesor Técnico del Dto. de Educación del Gobierno de Aragón. ***Ponencia: 10 de abril. Bases de la comunicación verbal y no verbal.***

RECURSOS MATERIALES: Documentación aportada por los ponentes y entregada a los asistentes. Materiales y recursos, medios audiovisuales: presentaciones en PowerPoint

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Memoria final y análisis de los resultados mediante diseño establecido, asistencia al 85% de las sesiones, participación en las reuniones presenciales, coordinación a través del correo electrónico, evaluación de la actividad.

MATRÍCULA:

Socios AAPS y colegiados REICAZ: 65 euros
Estudiantes o parados: 85 euros
Profesionales en activo: 100 euros