

El iPad como herramienta de productividad para los abogados

La Comisión de Formación del R. e I. Colegio de Abogados de Zaragoza y K-tuin PRO le invitan a una práctica sesión informativa en la que descubrirá cómo ser más productivo utilizando el iPad en su profesión.

Descubra las mejores funciones del dispositivo que más rápidamente se ha adaptado al mundo profesional, mucho más que los ordenadores o incluso los smartphones.

· Configuración inicial y ajustes generales:

- 1 Descubra las funciones del iPad más útiles para mejorar su productividad (Recordatorios, Notas, Calendarios...)
- 2 Trucos básicos de funcionamiento (Multitarea, Gestos multi-touch)
- 3 Seguridad de sus datos, funciones de bloqueo, busca mi iPad.
- 4 Comunicación con el iPad (iMessage y Facetime) mediante iCloud.



· Descubra las mejores aplicaciones de Productividad con el iPad:

- 1 Organizar y acceder a sus archivos desde cualquier lugar, ver sus presentaciones y modificarlas en cualquier momento, compartiendo los cambios y firmando documentos directamente en el iPad.
- 2 Grabar y reproducir audio y vídeo en tiempo real en la nube con todas las garantías de seguridad y transcribirlas a texto si las necesita por escrito.
- 3 Consultar las bases de datos jurídicas y publicaciones legales siempre actualizados desde el iPad.
- 4 Aplicación para gestionar un bufete de abogados.