

**CURSO PRESENCIAL NO HOMOLOGADO:
"COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL"**

LUGAR: Colegio de Abogados de Zaragoza C/ Don Jaime I, 18 50001 Zaragoza.

TEMPORALIZACIÓN: 6 sesiones, los jueves: 8, 15, 22, 29 de marzo y 12 y 19 de abril de 2012. Horario: de 18 a 21 horas.

DURACIÓN: 20 horas (18 horas presenciales y 2 horas de trabajo personal). 2 créditos de formación.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 35

DIRIGIDO A: Abogados, profesores, orientadores, estudiantes e interesados en el curso.

OBJETIVOS:

- Formar a los participantes en técnicas para la mejora de la comunicación tanto verbal como no verbal
- Descubrir nuestro modelo de comunicación
- Conocer y adquirir los recursos técnicos y metodológicos para aplicar y entrenar en la experiencia cotidiana y profesional
- Reducir el miedo escénico ante el auditorio o ante entrevistadores
- Proporcionar herramientas a los profesionales para crear nuevas estrategias de comunicación más consciente y asertiva
- Implementar actividades de lenguaje gestual y verbal

CONTENIDOS:

- Bases teóricas de la comunicación
- Técnicas para mejorar la comunicación verbal y no verbal
- Bases de la comunicación verbal y no verbal
- Lenguaje corporal en entrevistas de trabajo
- Comunicación en el ámbito profesional
- Claves para el desarrollo de la comunicación asertiva
- Imágenes como proyecciones en los escenarios analógicos y digitales
- Reuniones eficientes
- Mundo de imágenes: cómo aprender a leerlas
- Cómo manejar la voz

METODOLOGÍA:

- Curso teórico-práctico en donde se implicará al alumnado asistente para que aplique los conocimientos adquiridos
- Participación directa del alumnado aportando experiencias y realizando actividades en sus respectivos centros para incorporar las técnicas de mejora de la comunicación
- Los ponentes aportarán ejemplos concretos y explicaciones teóricas combinando la exposición con la participación del alumnado
- Se facilitará un dossier con documentación para cada alumno
- Se realizarán trabajos grupales para poner en práctica supuestos elaborados al efecto
- Se utilizará el cañón de PowerPoint para las explicaciones teóricas

PONENTES:

- **JUAN ANTONIO PLANAS DOMINGO:** Maestro y Licenciado en Ciencias de la Educación. Presidente de la Asociación Aragonesa de Psicopedagogía y de la COPOE. Miembro del Consejo Social de la Universidad de Zaragoza. Jefe del Dto. de Orientación IES Tiempos Modernos. ***Ponencias: 8 de marzo de 2012 Técnicas para mejorar la comunicación verbal y no verbal.***
- **CARLOS HUÉ GARCÍA:** Doctor en Psicología y en Ciencias de la Educación. Universidad de Zaragoza. Asesor Técnico del Dto. de Educación del Gobierno de Aragón. ***Ponencia: 15 de marzo de 2012. Bases de la comunicación verbal y no verbal.***
- **PABLO PALOMERO FERNÁNDEZ:** Licenciado en Psicología. Profesor en la Universidad de Zaragoza. ***Ponencia: 22 de marzo de 2012 Claves para el desarrollo de la comunicación asertiva.***
- **CÉSAR CIRIANO VELA:** Doctor en Derecho Administrativo. Abogado. Presidente de Fundiniciativas ***Ponencia: 22 de marzo de 2012 Comunicación en el ámbito profesional.***
- **CÉSAR RODRÍGUEZ MARTÍN:** Doctor en Psicología. Autor de una extensa obra publicada. ***Ponencia: 29 de marzo de 2012 Lenguaje corporal en entrevistas de trabajo.***

- **JOSÉ ANTONIO GABELAS BARROSO:** Doctor en Ciencias de la Información. Profesor invitado en el Máster Oficial de la UNED Educación y Comunicación en la Sociedad del Conocimiento. Profesor de sociología de la comunicación en la UOC. Profesor de Secundaria. Investigador en Medios y Comunicación. ***Ponencia: 12 de abril de 2012 Las imágenes como proyecciones en los escenarios analógicos y digitales.***
- **CARMEN MARTA:** Licenciada en Psicología. Profesora Facultad de Filosofía y Letras. Universidad de Zaragoza. ***Ponencia: 12 de abril de 2012 Un mundo de imágenes: cómo leerlas y Comunicación verbal: cómo manejar la voz.***
- **RAMIRO CANAL MARTÍNEZ:** Licenciado en Psicología especialidad en educativa, experto en RR.HH., Máster en Dirección y Gestión de Centros Docentes. ***Ponencia: 19 de abril de 2012 Comunicación eficiente en reuniones de trabajo.***

RECURSOS MATERIALES: Documentación aportada por los ponentes y entregada a los asistentes. Materiales y recursos, medios audiovisuales: presentaciones en PowerPoint

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Memoria final y análisis de los resultados mediante diseño establecido, asistencia al 85% de las sesiones, participación en las reuniones presenciales, coordinación a través del correo electrónico, evaluación de la actividad.

MATRÍCULA:

Socios AAPS, colegiados REICAZ y *estudiantes universitarios que se presenten por créditos de Libre Elección:* 65 €

Estudiantes o parados: 85 €

Profesionales en activo: 100 €

DIFUSIÓN: Folleto de actividades, carteles, página Web de la asociación, circular entre socios, enlaces en otras páginas Web.