



VACANTE

TECNICO RRL y RRHH

SAICA (ZARAGOZA)

Principales Funciones/ Responsabilidades:

- Aplicar y garantizar los procedimientos de Recursos Humanos: Contratación, Nómina, C&B, Expatriados, Selección, Formación, Desarrollo, etc.
- Relaciones Laborales: Negociación Colectiva de Convenios/ Pactos, Comité de Empresa Europeo, Planes de Igualdad, PRL.
- Gestión y preparación de asuntos legales (judiciales y extrajudiciales) del ámbito laboral y Seguridad Social.
- Otros: Comités de Ética y Cumplimiento Normativo, LISMI.

Requisitos:

- Formación Académica: Imprescindible aportar Titulación Universitaria en Derecho o Relaciones Laborales y Recursos Humanos.
- Inglés: nivel alto.
- Se valorará positivamente aportar conocimientos de Francés y/ o Portugués.

Interesados enviad CV a evam.gimenez@saica.com indicando en el asunto ref. Tco. RRL y RRHH.

Todos los CVs recibidos serán tratados de acuerdo a la legislación de Protección de Datos de Carácter Personal y serán archivados salvo que el candidato manifieste por escrito su derecho de cancelación o rectificación.

El Grupo Saica está comprometido con la Prevención de Riesgos Laborales de sus trabajadores y empresas colaboradoras, el Medio Ambiente, la Calidad de sus productos y servicios y la Igualdad de Oportunidades entre hombres y mujeres. En nuestro trabajo buscamos el equilibrio entre la vida profesional y personal.