



Se acude al menú Censo > Ficha Colegial > Turno Oficio > Turno Inscrito

Censo > Ficha > Turno Oficio > Turno inscrito Turno inscrito

Datos Generales | Datos Colegiales | Direcciones | Bancos | Datos CV | **Turno Oficio** | Certific. ACA

Turno Inscrito | Guardias Inscrito | Calendario Guardias | Designaciones | Próximas Designaciones | Asistencias

TURNOS EN LOS QUE ESTÁ INSCRITO Nº Colegiado (Ejerciente)

Filtro

Mostrar inscripciones a fecha de

| Abreviatura                       | Nombre | Materia | Zona | Fecha Solicitud | F. Valor | Fecha Solicitud Baja | F. Valor Baja | Estado Inscripción | Estado Turno |
|-----------------------------------|--------|---------|------|-----------------|----------|----------------------|---------------|--------------------|--------------|
| No existe información que mostrar |        |         |      |                 |          |                      |               |                    |              |

Ver histórico  Solicitar alta de turnos Solicitar baja de turnos

1. – Solicitar alta de turnos

SIGA - Mantenimiento Turnos - Diálogo de página web

https://sigademo.redabogacia.org/SIGA/html/jsp/general/ventanaModal.jsp

Proceso de solicitud de inscripción en turnos. Turnos disponibles

Datos Generales

Abreviatura  Nombre

Área  Materia

Grupo Zona  Zona

Buscar

2. Buscar.  
Aparecen todos los servicios existentes

SIGA - Mantenimiento Turnos - Diálogo de página web

https://sigademo.redabogacia.org/SIGA/html/jsp/general/ventanaModal.jsp

Proceso de solicitud de inscripción en turnos. Turnos disponibles

Datos Generales

Abreviatura  Nombre

Área  Materia

Grupo Zona  Zona

Buscar

Pulse icono de 'solicitud de alta' en los Turnos con la selección deshabilitada porque tienen guardias a elegir.

| <input type="checkbox"/> | Nombre              | Área            | Materia       | Grupo Zona             | Zona     | Partido Judicial | Solic. Alta              |
|--------------------------|---------------------|-----------------|---------------|------------------------|----------|------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | SAM ZARAGOZA        | Todas las Areas | Todas         | Zaragoza Capital       | Zaragoza | ZARAGOZA         | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | SAOJI               | Todas las Áreas | Todas         | Zaragoza Capital       | Zaragoza | ZARAGOZA         | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | SAOJI PENITENCIARIO | Penitenciario   | Penitenciario | Zaragoza Capital       | Zaragoza | ZARAGOZA         | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | SOJ JUZGADO         | Todas las Áreas | Todas         | Zaragoza Capital       | Zaragoza | ZARAGOZA         | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | SOP                 | Todas las Áreas | Todas         | Zaragoza Prov. (no PJ) | SOP      |                  | <input type="checkbox"/> |

Alta Seleccionados Cancelar

Se busca el servicio deseado y se pulsa sobre el botón de alta.

En la siguiente página mostramos las ventanas que se muestran en el proceso de alta.

**Paso 1:** información sobre el servicio. Se pulsa **Siguiente**.

Solicitar inscripción en turno. Paso 1 de 4. Descripción del turno.

| Datos generales        |  |                      |  |
|------------------------|--|----------------------|--|
| Abreviatura            | SAM  | Nombre               | SAM ZARAGOZA   |
| Área                   | Todas las Áreas  | Materia              | Todas  |
| Grupo Zona             | Zaragoza Capital   | Zona                 | Zaragoza   |
| Partido Judicial       | ZARAGOZA   |                      |  |
| Partida Presupuestaria | DGA  |                      |  |
| Grupo Turnos           | SAM  |                      |  |
| Descripción            | Servicio de Asistencia y Orientación Jurídica a la Mujer en Zaragoza | Requisitos de Acceso | - Lista adscripción anual<br>- Superado el Curso de especialización en defensa de las Víctimas de la Violencia Doméstica |

**Guardias**

Obligatorias

**Configuración**

Quiero Validar Justificaciones de Actuaciones  Validar Inscripciones y Bajas

**Pesos Ordenación por**

|                 |                                     |                  |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| Primer criterio | Alfabético por apellidos Ascendente | Segundo criterio | Antigüedad(Nº Colegiado) Ascendente |
| Tercer criterio |                                     | Cuarto criterio  |                                     |

Cancelar Siguiente

**Paso 2:** seleccionamos las guardias en las que nos queremos dar de alta. Si son obligatorias aparecen marcadas. Pulsamos **Siguiente**.

Solicitar inscripción en turno. Paso 2 de 4. Guardias.

| <input checked="" type="checkbox"/> | Nombre              | Nº Letrados guardias | Tipo días             | Duración |  |
|-------------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|----------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | SAM Zaragoza        | 1                    | Labor. LXV            | 1 Días   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Violencia Doméstica | 1                    | Labor. L-S, Fest. L-D | 2 Días   |  |

Obligatorias

Al validar la inscripción el letrado quedará inscrito en la siguientes guardias

Cancelar Siguiente

**Paso 3:** se puede indicar alguna observación y se pulsa **Siguiente**.

Solicitar inscripción en turno. Paso 3 de 4. Datos de Solicitud.

**Solicitud de alta**

Fecha Solicitud: 07/11/2016

Observaciones Solicitud:

Cancelar Siguiente

**Paso 4:** se introduce el teléfono para Turno Oficio, en el campo **Telefono1** y **Móvil**, puede ser el mismo teléfono. Se pulsa **Finalizar**.

Solicitar inscripción en turno. Paso 4 de 4. Contacto.

**Teléfonos de guardia**

|                |  |            |                      |
|----------------|--|------------|----------------------|
| Teléfono 1 (*) | <input type="text" value="111111111"/> | Teléfono 2 | <input type="text"/> |
| Móvil          | <input type="text" value="111111111"/> |            |                      |
| Fax 1          | <input type="text"/>                   | Fax 2      | <input type="text"/> |

Cancelar Finalizar

Una vez solicitada el alta, aparece el servicio estado **Alta Pendiente** hasta la asignación de las plazas según criterios de la circular de convocatoria que se validarán o denegarán.

Censo > Ficha > Turno Oficio > Turno inscrito

Datos Generales Datos Colegiales Direcciones Bancos Datos CV Turno Oficio Certific. ACA

Turno Inscrito Guardias Inscrito Calendario Guardias Designaciones Facturaciones

TURNOS EN LOS QUE ESTÁ INSCRITO Nº Colegiado (Ejerciente)

Filtro

Mostrar inscripciones a fecha de: 09/11/2016

| Abreviatura | Nombre       | Materia | Zona     | Fecha Solicitud | F. Valor | Fecha Solicitud Baja | F. Valor Baja | Estado Inscripción | Estado Turno |
|-------------|--------------|---------|----------|-----------------|----------|----------------------|---------------|--------------------|--------------|
| SAM         | SAM ZARAGOZA | Todas   | Zaragoza | 09/11/2016      |          |                      |               | Alta Pendiente     | Alta         |

Ver histórico

Solicitar alta de turnos Solicitar baja de turnos



Este botón muestra la información sobre la validación o denegación de la inscripción.

Conforme el Departamento del Turno de Oficio valida las inscripciones van desapareciendo y hay que cambiar la fecha a 01/01/2017 y/o marcar Ver histórico para ver el nuevo estado de las Inscripciones.

**NOTA** para el Servicio de Orientación Jurídica (**SOJ**) seleccionar la guardia del lunes para inscribirse tanto en consultor como en tramitador.

**RECORDAR** que hay que mandar el CV a la cuenta de correo electrónico [servicios2017@reicaz.es](mailto:servicios2017@reicaz.es)